

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035205786736 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2023 за ОГРН 2235200003157



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

2022 год  
Город Нижний Новгород

Завершено  
Инспекцией Министрства РФ по налогам  
и сборам по Советскому району города  
Нижнего Новгорода 16.12.2003 года  
Основной государственный  
регистрационный номер 1035205786736  
дата внесения записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц:  
16.12.2003г.

(новая редакция)

Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Комплексная спортивная школа «Надежда»

УСТАВ

Приказом департамента физической  
культуры и спорта администрации  
города Нижнего Новгорода  
от « 17 » 11 2023г.  
№ 511



УТВЕРЖДЕН

Заместитель председателя  
комитета по управлению городским  
имуществом и земельными  
ресурсами администрации  
города Нижнего Новгорода



СОГЛАСОВАН



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Комплексная спортивная школа «Надежда», осуществляющее далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Учреждение создано для организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа «Надежда».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО КСП «Надежда».

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения

образовательный.

Вид учреждения

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603146, город Нижний Новгород, улица Чукотская, дом 38.

1.5. Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 17.06.2003 года № 1625-р «О создании

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей комплексной детско-юношеской спортивной школы «Надежда».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Надежда» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Надежда» на основании приказа департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода от 11.08.2015 года № 191 «Об утверждении Устава МБУ

ДО КДЮСШ «Надежда».

Учреждение переименовано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2019 № 2354 «О переименовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ и дворов спорта города Нижнего Новгорода в организации спортивной подготовки «Комплексная спортивная школа «Надежда».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа «Надежда» на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении



изменений в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа Нижний Новгород осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городского округа Нижний Новгород осуществляются по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном административной службой Нижнего Новгорода.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах на основании утвержденного Учредителем мунципального задания по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности - дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- предоставление открытых спортивных площадок;
- предоставление теннисных кортов;
- предоставление полей для спортивных игр или занятий;
- предоставление футбольных и волейбольных мячей;
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудованию;
- осуществление иных видов приносящих доход деятельности.



обучение по дополнительным образовательным программам спортивной культуры и спорта.

Прием и формирование предложений по зачислению лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной культуры и спорта, проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения спортивной подготовки результаты индивидуальных программ

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом законодательства, настоящему Уставу.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и гражданскими во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями

настаивая на действующим законодательством.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

стандартами и нормами.

разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с установленными подготовкой определяется соответствующей образовательной программой,

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Новгорода.

Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего

иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, на занятие которой Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой



подготовки, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Современные поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным актом Учреждения.

4.5. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления, на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.6. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учреждением, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, и иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях – в территориальных органах Федерального казначейства;
- вести приносящую доход деятельность;



## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
  - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.
- 4.8. Учреждение обязано:
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - представлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
  - предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
  - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
  - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
  - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 4.9. Учреждение оказывает платные услуги на основе договоров: открытие групп общефизической подготовки, проведение индивидуальных занятий по избранному виду спорта и другие услуги.
- 4.10. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг и тех же услуг условиях. Порядок определения указанных платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.



5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретенное за счет субсидий, выделяемых Учреждением из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- субсидии на иные цели;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждением деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия регионального назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование организации (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование организации) прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.



5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

5.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения мунципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учреждением.

5.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Документом, определяющим направление использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения мунципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учреждением.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества



(которые в соответствии с действующим законодательством Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет показано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, приобретенного за ним собственником или приобретением такого имущества, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.18. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретения такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество,



вопросы:

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

имуществом с согласия собственника этого имущества.

этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением, в пределах, предусмотренных законом, владеет, пользуется этим имуществом в праве

5.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве собственности законодательству Российской Федерации.

— осуществление иных форм международного сотрудничества,

— оказание консультативных услуг иностранным организациям;

договоров о сотрудничестве;

— заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами

организации на стажировку, спортивную работу;

— направление спортивных работников в зарубежные образовательные

обучающиеся и педагогическими работниками;

— участие в программах двустороннего и многостороннего обмена

являются:

5.22. Основными направлениями международной деятельности Учреждения

лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

соглашения) с зарубежными и международными организациями, организациями и

5.21. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные

законодательством Российской Федерации.

банковских и других кредитных учреждений в порядке, установленном

Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в

законодательством Российской Федерации и международными договорами

в области физической культуры и спорта, и иной деятельности в соответствии с

5.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество

города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

— предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества

целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

зноса, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для

налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной

— определять стоимость объектов основных средств для целей

— не допускать ухудшения технического состояния имущества;

назначению;

— обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому

— эффективно использовать имущество;

Учреждение обязано:

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Новгорода.

которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего



- а) утверждение по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредителями документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретением такого имущества;
- г) согласование совершения Учреждением крупных сделок в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- д) принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретением Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретением Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



6.3.4. Либо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление

распоряжается глава города Нижнего Новгорода.

6.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода. Срок полномочия директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается и

— выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

директором Учреждения;

— вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

— представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

— обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

— принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

— принимает, утверждает в установленном порядке, утверждает акты в деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям

— в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом России, так и за ее пределами;

— осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории

6.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

6.3.1. Непосредственное управление осуществляют директора.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

6.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

действующим законодательством.

с) осуществление иных функций и полномочий Учреждения, установленных реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

р) осуществление функций и полномочий Учреждения при создании, за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

п) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении законодательством Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с



указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Директору предоставляется право устанавливать размер заработной платы работников, оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов работников Учреждения (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов работников Учреждения создаются советы обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

6.10.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

6.10.2. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

6.10.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся основные вопросы:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;



- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.
- Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Учреждения.
- Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- Решение Общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.
- Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.
- 6.10.4. Для обеспечения коллегияльности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения также входят руководители структурных подразделений Учреждения.
- Директор Учреждения является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.
- 6.10.5. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
  - разработка основных направлений развития Учреждения;
  - разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
  - определение содержания и форм методической работы Учреждения;
  - согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
  - заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
  - определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании работников Учреждения;
  - определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
  - определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с соответствиями образовательным программам спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на



присвоение им почетных званий;

— принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

6.10.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы города Нижнего Новгорода в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учреждения.

7.5. Решение об изменении существующего типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

6.10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по решению главы города Нижнего Новгорода или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного выполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этих убытков.

Ликвидационная комиссия выступает в судебных органах от имени ликвидиремого Учреждения.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства после расчета с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего перераспределения.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных Учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных Учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действия прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.



## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.  
8.2 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.  
8.3 Локальные нормативные акты Учреждения утверждает директор Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) рассматривается Общим собранием работников Учреждения для вынесения его на утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
9.2 Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения) утверждается Учредителем по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.  
Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.  
9.3 В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа «Надежда», зарегистрированная в ИФНС 27 сентября 2019 г. со всеми изменениями к нему.

Принят на общем собрании Учреждения.  
Протокол № 6 от 20.12.2022



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах

Директор департамента физической культуры и спорта  
администрации города Нижнего Новгорода  
Ермаков А.П.



Департамент физической культуры и спорта  
Администрации города Нижнего Новгорода