

**Отчет МБОУ ДО КСШ «Надежда»
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
за 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Директор	1. Приказ от 30.12.2022г. № 131 «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений». Приказ от 30.12.2022г. № 132 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками». Приказ от 30.12.2022г. № 134 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ ДО КСШ «Надежда». Приказ от 30.12.2022г. № 135 «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБОУ ДО КСШ «Надежда». Приказ от 30.12.2022г. № 136 «Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ДО КСШ «Надежда». Приказ от 30.12.2022г. № 137 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДО КСШ «Надежда» к совершению коррупционных правонарушений». 2. Приказ от 30.12.2022г. № 133 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ КСШ «Надежда». 3. Нет. Выше перечисленные приказы вступили в силу с 01.01.2023г.
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Зам. директора по спортивной работе	1. Постановление администрации города об установлении тарифов на платные услуги 16.04.2015г. №690. 2. Нет. 3. Контроль за предоставлением платных услуг в учреждении ведется в соответствии с договорами, заключенных на срок предоставления платных услуг и актов выполненных работ. 4. Жалоб со стороны потребителей нет.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.		Нет
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от основной работы время.		Нет
2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Директор	1. Письменных обращений не было. 2. Ответов на письменные обращения не было. 3. Обращение граждан через Интернет не было 4. Обращений, содержащих признаки

			<p>коррупционных правонарушений, не было.</p> <p>5. 4 личных приема граждан руководством учреждения.</p> <p>6. Проведенных «горячих» телефонных линий не было.</p> <p>7. С родителями (законными представителями) учащихся проведено 2 собрания.</p>
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности и работе	<p>1. Соблюдение норм и требований при планировании закупок, размещении информации в ЕИС в сфере закупок, подготовка документации.</p> <p>2. Информирование КРУ.</p> <p>3. Замечаний со стороны КРУ нет.</p>
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Директор	Мероприятия по ремонту спортивной базы не проводились
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Зам. директора по спортивной работе Зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности и	<p>1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет www.bus.gov.ru (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений).</p> <p>2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткий перечень информации об истории учреждения, распорядке работы учреждения, тренерском составе, проведении учебного процесса; - о руководстве учреждения, времени и месте приема граждан, порядке обжалования действий должностных лиц; - о работе учреждения по противодействию коррупции; - обновление информации по мере необходимости. <p>3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткий перечень информации о распорядке работы учреждения, тренерском составе, проведении учебно-тренировочного процесса; - о руководстве учреждения, времени и месте приема граждан, порядке обжалования действий должностных лиц; - о работе учреждения по противодействию коррупции. <p>4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждении (сайт учреждения, телефон, ответы на вопросы о работе учреждения, перечень документов, проведение учебно-тренировочного процесса, соревнований).</p>
3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.		Заместитель директора по спортивной работе Никонов Н.А. с 20 по 28 мая 2023г. прошел курсы повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Организация антикоррупционной деятельности в образовательных организациях».

3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.		На совещаниях 24.01.2023г., 21.02.2023г., 18.04.2023г., 29.08.2023г., 24.10.2023г., 28.11.2023г., 26.12.2023г. с тренерами-преподавателями учреждения обсуждались вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционного законодательства РФ.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.		1. Определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом 3 приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557: директор; зам. директора по МР; зам. директора по ФХД; зам. директора по СР. Совещание с ответственными работниками проводит руководитель учреждения 1 раз в квартал. 2. Консультативную помощь другим работникам учреждения проводит руководитель учреждения 1 раз в квартал.
4. Профилактика коррупционных правонарушений			
4.1	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно: - утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.	Директор	1. Приказы директора от 21.02.2023г. №40, от 10.04.2023г. № 52, от 08.08.2023 № 90, от 19.10.2023г. №115 «О недопущении незаконных действий работниками МБОУ ДО КСШ «Надежда» по сбору денежных средств с родителей» доведены под роспись. 20-22.06.2023 доведен под роспись обновленный алгоритм поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений, подготовленный ГУ МВД России по Нижегородской области. 2. Ответственные работники учреждения за нарушение требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений не привлекались.
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Директор	1. 1 раз в квартал на одном из ежемесячных педагогических советов доводится под роспись в локальном акте (21.02.2023г. №40, 10.04.2023г. № 52, 08.08.2023 № 90, 19.10.2023г. №115). 2. Нарушений не выявлено. Денежные средства с родителей не собираются.
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и	Директор	Проверки проводятся руководителем

	эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением закупочных процедур.		учреждения 1 раз в месяц. Нарушений не выявлено.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.		Проверка контрольно-ревизионного управления администрации города Нижнего Новгорода с 12 апреля по 05 мая 2023г. Количество замечаний – одно. Замечания устранены в ходе проверки.
4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Зам. директора по спортивной работе	Внутренний контроль организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся ежемесячно. За 2023г. проведено 44 проверки.
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Не проводилось
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений		Не проводились
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
5.1	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ч.5 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» путем отвода или самоотвода руководителя учреждения, а именно путем исключения возможности осуществления руководителем учреждения полномочий работодателя и общего руководства в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве.		1. Нет 2. Нет

Исполнитель: Никонов Николай Александрович (тел. 89200770490)

Согласовано:

Аслаханова Т.Т.

Балуева Е.А.

Директор МБОУ ДО КСШ «Надежда»

Е.Н. Кузнецова